



## AUTO DECLARADO

El padre de familia/tutor o empleado auto declara un caso positivo al director/administrador del plantel.

El director/administrador del plantel notifica a la Oficina de Salud Escolar del Distrito (District School Health Office, DSHO) e inicia la investigación/el rastreo de contactos en la escuela/el plantel escolar.

El caso se informa al FDOH.

Si se considera necesario, el director/administrador del plantel implementa estrategias de mitigación.

## EL FDOH NOTIFICA EL CASO CONFIRMADO AL DISTRITO

El Departamento de Salud de la Florida (Florida Department of Health, FDOH) le notifica a la DSHO sobre el caso confirmado.

La DSHO notifica al director de la escuela/administrador del plantel sobre el caso confirmado.

El director/administrador del plantel inicia la investigación/el rastreo de contactos de la escuela/el plantel.

Si se considera necesario, el director/administrador del plantel implementa estrategias de mitigación.

Como parte de la investigación de contactos en la escuela/el plantel, se les notificará a aquellas personas que fueron identificadas de haber estado en contacto cercano con la persona que auto declaró su caso positivo o cuyo caso fue confirmado por el FDOH. Además, se les notifica a todos los padres de familia, estudiantes y empleados de la escuela que hay un caso en la escuela/el plantel.

Como resultado de la investigación, las estrategias de mitigación se implementan de inmediato. El proceso de investigación revisa el horario del estudiante/empleado, si el estudiante viajó en un autobús escolar de las M-DCPS, participó en actividades extracurriculares o algún deporte, si tiene hermanos que asisten al aprendizaje en persona y otros puntos que asistirán con la investigación, para determinar los contactos cercanos con el caso. La DSHO y el FDOH colaboran en todos los esfuerzos de rastreo de contactos de las escuelas/los planteles para identificar los próximos pasos (es decir, auto cuarentena/auto aislamiento para estudiantes/miembros seleccionados del personal, aula única, múltiples aulas, y potencialmente el cierre de toda la escuela). Además, toda la escuela/el sitio de empleo es completamente desinfectado.

Para reportar un caso, los padres de familia deben comunicarse con la escuela de sus hijos. Después del horario escolar y durante el fin de semana, los casos se pueden reportar llamando al 305-995-3000. Los empleados deben auto declarar sus propios casos directamente a su supervisor.

Los casos positivos reportados por los empleados se ingresan en el [Tablero Virtual de las M-DCPS](#) cuando el Distrito los recibe y han sido minuciosamente revisados por la DSHO. Los casos de estudiantes reportados por los padres de familia/tutores no se ingresan hasta que el FDOH confirma el caso.